

Jahresplanung Kooperation Kita - Grundschule Konstanz

Stand: Oktober 2024



Zeitraum	Inhalt	Zuständigkeit	Tipps/Stolpersteine
Mai	<p>Beginn des neuen Kooperationsjahres</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einverständnis zur Kooperation für das neue Schuljahr einholen • Liste der künftigen Schulanfänger erstellen <p>• Fachkonferenz Koop Kita-GS 2</p>	<p>KoopL schickt Kita Formulare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einverständniserklärung • Einschätzungsbogen (zum Aushang in der Kita) <p>Erz</p> <ul style="list-style-type: none"> • holt Einverständniserklärung ein (beide Erz.berechtigte!) • erstellt Liste der künftigen Schulanfänger (Name, Geburtsdatum, Schulbezirk) 	<ul style="list-style-type: none"> • Formular des SSA / Kultusministeriums • Einschätzungsbogen zum Aushang
Juni/Juli	<p>Beginn des Kooperationsjahres</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennen lernen der Kinder und Beobachtung innerhalb der Gruppe <ul style="list-style-type: none"> → Liste der künftigen Schulanfänger → Festlegung des Kooperationsstages* <p>Austausch über die Kinder im Gespräch</p> <ul style="list-style-type: none"> → Berücksichtigung Ampelsystem → Beobachtungen der Erz → Info über Ergebnisse ESU 1 (falls stattgefunden) → ggf. Info über Fördermaßnahmen → Absprache über weitere Fördermaßnahmen → Beobachtung auffälliger Kinder in der Gruppe <p>Meldung auffälliger „schulfremder“ Kinder (für die ggf. ein Antrag auf ein Sonderpäd. Bildungsangebot gestellt werden muss) an die Stammschule Frist: Sommerferien</p>	<p>KoopL/Erz Wunsch: konkrete Ansprechperson in Kita für KoopL</p> <p>KoopL informiert Stammschule</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Einverständnis muss vorliegen • „Ampelsystem“* nutzen • *Schulleitung blockt Doppelstunde für die Koop im Stundenplan • Formulare siehe Taskcard *
Sommerferien			
September/ Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Elternabend in der Einrichtung <ul style="list-style-type: none"> → Vorstellung der KoopL/Steckbrief → Information über Ziele und Inhalte der Koop → Thema Schulbereitschaft • Festlegung der Termine: 	<p>Erz gestalten Elternabend</p> <p>SL/KoopL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • KoopL besucht nur einen Elternabend falls Koop mit mehreren Einrichtungen • Vorstellung der KoopL über Steckbrief in Personalgalerie

	<ul style="list-style-type: none"> → Elternabend in der Schule → ggf. Tag der offenen Tür → Schulanmeldung → Schnupperstunde (Woche festlegen) → Einschulung • Angebote für Schulanfänger unter Berücksichtigung der Schulbereitschaftskriterien • Planung der Inhalte/ Beobachtung/ Dokumentation • Austausch über die Kinder: <ul style="list-style-type: none"> → Beobachtungen → Gesamteindruck/ Einzeleindruck → Information über Fördermaßnahmen innerhalb/ außerhalb Kita → Absprache weiterer Fördermaßnahmen • ggf. Meldung der Kinder zur ESU 2 <ul style="list-style-type: none"> → Formular: Anlage 12 • ggf. Anlage der Pädagogischen Berichte • ggf. Anlage des Antrags auf Klärung des Anspruchs auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot • ggf. Elterngespräche • Fachkonferenz Koop Kita-GS 1 • Meldung der GFK von möglichen „Antragskindern“ an KoopL/SL der Stammschule 	<p>SL teilt diese Termine dem geschäftsführenden SL mit (dieser informiert die Jugendhilfeplanung der Stadt Konstanz, welche die Termine an alle Kitas weiterleitet)</p> <p>KoopL</p> <p>KoopL in Zusammenarbeit mit Erz</p> <p>GFK-Kraft</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen auf der Taskcard beachten • Vorschlag: Einrichtung einer altershomogenen Gruppe (Idee: „Einüben“ des Settings in der Schule, Rücksicht auf knapp bemessene Zeit für Koop) • Berücksichtigung der Dokumentation der Kita • Formulare auf der Homepage des SSA Konstanz im passwortgeschützten Bereich <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tipp: auf aktuellen Stand der Formulare achten!
Herbstferien			
November/ Dezember	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsetzung der gezielten Arbeit mit den Schulanfängern • Austausch über Beobachtungen • ggf. Kontaktaufnahme mit weiteren Kitas wegen „Antragskindern“ zur Terminvereinbarung • Erstellung der Pädagogischen Berichte 	<p>KoopL/Erz</p> <p>KoopL/Erz KoopL</p> <p>KoopL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berücksichtigung der Dokumentation der Kita

	<ul style="list-style-type: none"> • Elterngespräche ggf. Runder Tisch mit Therapeuten, Jugendamt, etc. • Abgabe des Antrags auf Klärung des sonderpädagogischen Bildungsanspruchs → online Versand an SSA Frist: 1.12.24 	<p>KoopL in Zusammenarbeit mit Erz KoopL/Erz</p> <p>SL/KoopL</p>	
Weihnachtsferien			
Januar/ Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsetzung der gezielten Arbeit mit den Schulanfängern • Schulleitung der Stammschule erhält Einschätzungsbögen für alle Kinder • Klärung von Rückstellungen • ggf. Kontaktaufnahme mit VKL • Elternabend in der Schule → Vorstellung der Schule → Thema „Schulbereitschaft“ → Termine „rund um die Einschulung“ → Betreuungsangebote → Organisation, Abläufe → ggf. Inklusion • Tag der offenen Tür bzw. Einladung zu Schulveranstaltungen • Schulanmeldung 	<p>KoopL/Erz</p> <p>KoopL KoopL/SL KoopL/SL KoopL/SL/ggf. Erz</p> <p>KoopL/SL</p> <p>KoopL/SL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Falls Eltern den Einschätzungsbogen sehen wollen: die Eltern kommen auf KoopL zu, wenn sie den Bogen ausgehändigt haben wollen. • Unterschiedliche Handhabung bei Rückstellungen: Eltern nehmen Kontakt zu Stammschule auf
März/ April	<p>Ende des Kooperationszeitraums</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekanntgabe der Schulbesuchstermine (Schnupperstunde) an Kita → Frist: bis zu den Osterferien 	<p>Erz meldet Anzahl der Kinder für die Schnupperstd; KoopL/SL informiert Kitas über Termine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Überstundenausgleich KoopL
Mai	<p>Beginn des neuen Kooperationsjahres</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einverständnis zur Kooperation für das neue Schuljahr einholen • Liste der künftigen Schulanfänger erstellen • Fachkonferenz Koop Kita-GS 2 	<p>KoopL schickt Kita Formulare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einverständniserklärung • Einschätzungsbogen (zum Aushang in der Kita) <p>Erz</p> <ul style="list-style-type: none"> • holt Einverständniserklärung ein (beide Erz.berechtigte!) 	<ul style="list-style-type: none"> • Formular des SSA / Kultusministeriums • Einschätzungsbogen zum Aushang

		<ul style="list-style-type: none"> erstellt Liste der künftigen Schulanfänger (Name, Geburtsdatum, Schulbezirk) 	
Pfingstferien			
Juni/Juli	<ul style="list-style-type: none"> Schnupperstunde → an der Kooperationschule GFK meldet sich bei Stammschule, Weitergabe von Infos über die einzelnen Kinder an Koopl Kennen lernen der (neuen) Kinder und Beobachtung innerhalb der Gruppe Zentralveranstaltung für Kooptandems: <ul style="list-style-type: none"> Auswertung des letzten Koopjahres und der Jahresplanung 	<p>KoopL/weitere L Erz: Begleitung der Schulanfänger als Gruppe zur Schule, ggf. Kontakt zur Nachbarkita aufnehmen</p> <p>GFK → Koopl</p> <p>KoopL/Erz/KitaLeitg/SL</p>	<ul style="list-style-type: none"> Schnupperstunde vormittags oder nachmittags Kita-Regelung: ab 4 Kindern Begleitung durch Erz, bei weniger Kindern durch Eltern (ggf. Vernetzung der Eltern)

***Legende:**

KoopL = Kooperationslehrkraft **SL** = Schulleitung **Erz** = Erzieherin bzw. Erzieher/päd. Fachkraft **GFK** = Grundschulförderklasse

Ampelsystem:

- Idee: Hilfe, eventuelle Anträge fristgerecht stellen zu können; auffällige Kinder rechtzeitig im Blick zu haben
- Erz teilen im Team die Kinder je nach evtl. Auffälligkeiten in 3 Farben ein: **rot** – **gelb** – **grün** (auch grün/gelb oder rot/gelb... möglich)
- Koopl beobachtet Kinder in der Reihenfolge „rot – gelb – grün“

Kooperationstag: Kitas geben mögliche Tage bekannt, an denen Koop stattfinden kann, sodass die Grundschule 1 Tag festlegen kann. SL blockt eine Doppelstunde (bei 1 Anrechnungsstunde), um genug Zeit für den Besuch in der Kita zu haben (inkl. Weg).

Taskcard: <https://bit.ly/3VBL3V0>

Passwort: 78462